

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №16»

\_\_\_\_\_ Н.Г. Шкуракова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ПАСПОРТ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА МБОУ «СОШ №16»

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Год основания библиотеки: 1970г.
- 1.2. Этаж: 1
- 1.3. Общая площадь: 190 кв.м.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: Да
- 1.5. Наличие читального зала и абонементов: Да (55 кв.м + 49 кв.м.)
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: Да (49 кв.м.)
- 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки:
  - 1.7.1 Стол письменный – 2 (шт.)
  - 1.7.2 Кафедра библиотечная – 0
  - 1.7.3 Ученический стол + стул – 2 (шт.)
  - 1.7.4 Стенка – 1(шт.)
  - 1.7.5 Стулья мягкие – 30 (шт.)
  - 1.7.6 Шкаф книжный – 6 (шт.)
  - 1.7.7 Стелаж выставочный – 5 (шт.)
  - 1.7.8 Стелаж книжный – 33 (шт.)
  - 1.7.9 Компьютер – 1 (шт.),
  - 1.7.10 Проектор – 1 (шт.)
  - 1.7.11 Принтер (МФУ) - 1 (шт.)
  - 1.7.12 Телевизор – 1 (шт.)
  - 1.7.13 Рециркулятор – 1 (шт.)
- 1.8. Имеется доступ к Internet - нет

### 2. СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ

Показатели	Сведения о сотрудниках ШИБЦ
Штат библиотеки	Журавлёва Наталья Юрьевна
Период работы	С 13.09.2010г.
Образование сотрудника	Среднее специальное
Стаж библиотечной работы в данной школе	12 лет
Год повышения квалификации:	1921г.
Совмещение библ. и	

педагогической деятельности	
Уровень владения компьютером	Уровень пользователя
Участие в профессиональных объединениях	Объединение библиотекарей (городское), Ассоциация библиотекарей Забайкальского края
Сведения о наградах, поощрениях	

### 3. ГРАФИК РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Время работы:

Пн.-Пт. - 09.00 – 16.00;

Обед: 12.30.-13.00.

Выходной: воскресенье

Суббота – санитарный день.

### 4. НАЛИЧИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Нормативные правовые документы (федеральные и региональные законы по образованию и библиотечному делу, муниципальные распоряжения, приказы)

4.2. Локальные акты МБОУ «40» (правила, положения, инструкции)

### 5. НАЛИЧИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

- 1) Книга суммарного учета основного фонда: хранится постоянно;
- 2) Книга суммарного учета учебного фонда: хранится постоянно;
- 3) Инвентарные книги: хранятся постоянно;
- 5) Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утеранных
- 6) Дневник библиотеки.
- 7) Папка актов и накладных поступления документов (литературы, кассет, дисков): хранится 10 лет
- 8) Папка актов по итогам проверок, инвентаризаций
- 9) Тетрадь выдачи учебников по классам
- 10) Журнал учета библиографических справок
- 11) Читательские формуляры

### 6. СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.): \_\_\_\_\_ 31128 \_\_\_\_\_

6.1.1 Учебная литература – \_\_\_\_\_ 14788 \_\_\_\_\_ экз.

6.1.2 Художественная литература – \_\_\_\_\_ 16133 \_\_\_\_\_ экз.

6.1.3 Методическая литература - \_\_\_\_\_ экз.

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией

6.3. Количество названий выписываемых периодических изданий - 0

6.4. В фонде библиотеки имеется - 1050 экз. документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио, видеоматериалы)

## **7. МАССОВАЯ РАБОТА. ВИДЫ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (КОЛ-ВО)**

В плане работы на год и на каждый месяц

## **8. ЧИТАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ В УЧЕБНОМ ГОДУ**

Всего в школе 941 чел. - обучающихся, 65 сотрудников, прочих

Являются читателями —, из них

1 класс – 127 чел., из них читателей -      чел.,

2 класс – 123 чел., из них читателей - 100 чел.

3 класс – 119 чел., из них читателей – 90 чел.

4 класс – 94чел., из них читателей – 85 чел. чел.

Всего в начальной школе читателей – 275 чел. (из 463 ) 60 %

Среднее звено ( 5-8 кл) – 357чел., из них читателей - 300

Старшее звено (9-11кл.) – 119 чел., из них читателей – 105

Всего читателей – 405 человек (85 %)

Педагогических работников – 45 чел., из них читателей – 24 чел.

прочих -      чел., из них читателей –      чел.

## **9. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

9.1. Книговыдача (за год) - 6762 экз.

9.2. Книгообеспеченность – 89 %

9.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) - 0.76 %

9.4. Посещаемость - коэффициент – 19,7

9.5. Обеспеченность литературой - 70%

9.6. Обеспеченность учебной литературой (учебниками) - 100 %

## **10. ПРОВЕРКА ФОНДА, ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ**

10.1. Дата последней инвентаризации учебного фонда – май 2022 года

